



## EQUI-LIBRARI - CIRCOLO IPPICO SCUOLA DI EQUITAZIONE ASD

### Regolamento sociale

Il presente Regolamento vuole assicurare una frequenza proficua e ordinata ai Soci , agli Allievi ed ai Frequentatori dei locali, degli spazi e delle strutture della Equi-Librarsi ASD. Coloro che non si attenessero alle norme del presente, saranno responsabili dei danni eventualmente provocati.

#### **Frequenzazione:**

**Art. 1.** L'accesso alla Sede Sociale e agli impianti, secondo gli orari stagionali predisposti dal Consiglio Direttivo, è rigorosamente riservato agli interessati agli sport equestri (Soci, Allievi della scuola e loro Accompagnatori). I non Soci avranno accesso ai locali sociali e agli impianti solo in via eccezionale ed a discrezione della Direzione.

Saranno allontanati tutti coloro che intendessero frequentare la Equi-librarsi Asd, per scopi diversi dall'attività equestre o che tenessero comportamenti non consoni.

**Art 2.** Il Consiglio Direttivo stabilisce una Quota Associativa annua per i Soci della scuola. I Frequentatori della scuola iscritti nel corso dell'anno solare devono pagare la quota intera al momento dell'iscrizione.

**Art 3.** La praticabilità degli impianti è a giudizio insindacabile della Direzione e/o degli Istruttori.

**Art 4.** Il personale dipendente riceve disposizioni esclusivamente dalla Direzione. I Soci devono astenersi dall'impartire ordini direttamente al personale. Ogni eventuale rilievo dovrà essere fatto alla Direzione o agli Istruttori.

**Art 5.** La EQUI-LIBRARI asd. non assume alcuna responsabilità per furti, smarrimenti o per danni a indumenti, finimenti, selle, oggetti, mezzi di trasporto, ecc. di proprietà dei Soci, degli Allievi e degli Accompagnatori nelle aree della scuola e durante i concorsi fuori sede.

1. **Art 6.** Biciclette, motocicli, motociclette e automobili dovranno essere lasciati nelle apposite aree di parcheggio. I motocicli e le biciclette, oltrepassato l'ingresso, dovranno essere condotti a mano o comunque a motore spento. Le motociclette e le auto dovranno procedere a passo d'uomo. Tutti dovranno comunque dare la precedenza ai cavalli in movimento.

**Art 7.** E' vietato:

- a) L'accesso alla EQUI-LIBRARI Asd di qualsiasi animale o mezzo che possa disturbare amazzoni e cavalieri.
- b) Disturbare, in qualsiasi circostanza, con clamori, intemperanze o altre manifestazioni non consone al decoro dell'ambiente
- c) Tenere atteggiamenti non adeguati alla dignità della Associazione EQUI-LIBRARI Asd.
- d) Arrecare danni a locali, impianti, mobili, piante, attrezzature, ecc., patrimonio della Equi-Librarsi Asd. Danneggiamenti dovuti a incuria o trascuratezza, saranno addebitati ai responsabili.
- e) L'ingresso alle scuderie nei giorni di chiusura e negli orari di riposo, se non in particolari casi con l'autorizzazione della Direzione
- f) Ai proprietari dei cavalli di effettuare operazioni di toelettatura e di tosatura se non autorizzati dallo staff della Equi-librarsi Asd.

- g) Entrare in campo ostacoli, se non per allenamento accompagnati dall'istruttore o con il suo consenso.

**Art 8.** La Equi-Librarsi Asd non è in alcun modo responsabile di eventuali danni fisici occorsi ai cavalieri a seguito dell'attività equestre nelle strutture del centro o in concorsi esterni e durante le lezioni della scuola. Né la EQUI-LIBRARI Asd ha assicurazioni per infortuni ai cavalieri derivanti dall'attività equestre. EQUI-LIBRARI Asd Consigliava Vivamente la Polizza Integrativa della FISE da effettuarsi direttamente attraverso il sito della FEDERAZIONE SPORT EQUESTRI (FISE) direttamente da parte del socio tesserato.

I cavalieri dotati di tesserino FISE (obbligatorio) sono coperti dall'assicurazione della Federazione che copre le sole infermità permanenti da infortunio ma non le cure mediche, a meno delle estensioni assicurative sottoscritte dai cavalieri con la stessa FISE. Oppure il singolo socio può sottoscrivere una Polizza infortuni personale (raccomandata).

**Art 9.** Ogni Socio della scuola deve presentare la seguente documentazione:

- a) Modulo di Iscrizione
- b) Carta d'identità e codice fiscale
- c) Certificato medico in corso di validità
- d) Vaccinazione Antitetanica
- e) Modulo privacy correttamente firmato
- f) Dichiarazione di aver letto lo il regolamento dell'associazione

**Art 10. Lezioni di equitazione.** La EQUI-LIBRARI Asd organizza lezioni di equitazione in orari che variano stagionalmente e che vengono esposti in bacheca. Le lezioni hanno la durata di da 30 a 60 min e devono essere prenotate. In caso di rinuncia, la lezione deve essere disdettata 24 ore prima, diversamente l'allievo sarà tenuto comunque al pagamento della stessa. Le lezioni e i corsi vanno pagati anticipatamente. L'assegnazione del cavallo/pony è affidata di volta in volta all'insindacabile giudizio dell'istruttore.

**Art 11. Abbigliamento del cavaliere:** Il cap è obbligatorio per tutti (maggioresni e minoresni) durante qualsiasi allenamento. La tartaruga protettiva della schiena, obbligatoria per i minoresni, può essere indossata a discrezione dell'allievo maggiorenne, non è responsabilità degli istruttori verificare che il minorenne lo abbia indossato. Sono vietati pantaloncini corti, canottiere, magliette particolarmente scollate e svolazzanti.

**Art 12.** Sono rigorosamente proibiti suggerimenti e consigli da parte di terzi e cavalieri durante lo svolgersi della ripresa. E' fatto preciso divieto di entrare in sezione dopo l'inizio della ripresa stessa se non con l'autorizzazione dell'istruttore. Non è consentito l'ingresso ad alcuna persona nei maneggi durante le riprese salvo autorizzazione dell'istruttore. L'istruttore non deve essere disturbato nel suo lavoro.

**Art 13.** Per i minori l'autorizzazione a montare dei genitori o di chi ne fa le veci è implicita nelle pratiche di iscrizione.

**Art 14 Adotta il cavallo:** quest'attività dà la possibilità di montare un cavallo della scuola per 3 volte la settimana per 12 mesi, deve avere continuità, i giorni e gli orari sono affissi in bacheca e decisi dal Consiglio Direttivo. Gli Adottanti dovranno firmare l'apposito contratto con l'associazione.

**Art 15. Concorsi ippici:** La partecipazione a manifestazioni esterne sarà concordata di volta in volta con la Direzione e gli istruttori. Le spese relative (trasporto, trasferte groom, iscrizione e accompagnatore) saranno addebitate ai partecipanti secondo quanto stabilito dal Consiglio Direttivo. Qualora il cavallo venisse alloggiato per qualche giorno sul posto, tali giornate non verranno scalate dalla nota di rimborso spese mensile, ma il cavallo riceverà la razione alimentare prevista. La Equi-librarsi Asd non si fa carico di furti e smarrimenti di indumenti, selle e finimenti durante i concorsi. La loro cura è esclusiva responsabilità dei cavalieri.

**Art 16.** La scuola organizza un campionato sociale e attività stagionali. Il programma annuale è apposto in bacheca ad inizio di ciascun anno. Le date potrebbero subire variazioni a discrezione del Consiglio Direttivo.

**Art 17. Bacheca:** nel corridoio boxes è presente una bacheca dove ogni Socio può prendere visione delle Informazioni aggiornate Istituzionali e delle attività che riguardano la scuola.

**Art 18. Assemblee EQUI-LIBRARI Asd:** nel corso dell'anno verranno svolte assemblee sociali comunicate tramite affissione in bacheca, i Soci sono invitati a parteciparvi.

### **Soci Proprietari di cavalli:**

**Art. 19.** Le lezioni e la gestione del cavallo in campo e negli spazi dell'associazione vanno concordati con il Direttore Tecnico e con gli Istruttori.

I soci Proprietari dei cavalli minorenni devono obbligatoriamente fare lezione con un istruttore in campo ce segue e coordina il lavoro.

**Art. 20.** Il costo del mantenimento del cavallo corrisponde alla divisione delle spese generali a bilancio dell'associazione divise per il numero di cavalli e viene indicato ad inizio anno e deve essere corrisposto tramite bonifico bancario entro il giorno 5 del mese.

Le razioni e le lettieri vengono gestite dal personale dell'associazione in relazione al lavoro del cavallo e al suo benessere, in nessun modo il proprietario dovrà integrare con mangimi la razione giornaliera del cavallo se non autorizzato.

**Art. 21.** In caso di malattia d'urgenza del cavallo il proprietario verrà avvisato immediatamente e verrà chiamato il veterinario di fiducia dell'associazione le spese saranno addebitate al proprietario stesso. Il proprietario dovrà fare in modo di essere reperibile in ogni momento in caso di urgenze.

**Art. 22.** L'associazione propone ai proprietari un maniscalco di fiducia con il quale i proprietari potranno accordarsi autonomamente per le ferrature.

**Art. 23.** Equi-Librarsi Asd. rimane estranea comunque alle pratiche professionali dei professionisti che collaborano con l'associazione stessa, la responsabilità per eventuali errori è da imputarsi ai singoli professionisti.

### **Recesso dei soci**

**Art 24.** Se il Socio intende recedere dall'Associazione Equi-librarsi Asd deve presentare formale dichiarazione di dimissioni scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto solo dopo la sua accettazione e comunque solo con lo scadere dell'anno solare in corso, purché sia presentato entro la fine del mese di settembre. Il Consiglio Direttivo della Equi-librarsi Asd ha la facoltà di allontanare in qualsiasi momento i Soci non graditi, nel rispetto delle procedure nello Statuto dell'Associazione.

Nel caso un socio non volesse più partecipare alle attività della Associazione, EQUI LIBRARSÌ Asd non è tenuta ad alcun rimborso ne per Lezioni non usufruite ne tanto meno per quota associativa annuale.

**Art. 25.** I soci che danno le dimissioni dall'associazione durante l'anno e si iscrivono ad altra associazione devono obbligatoriamente fare cambio residenza sportiva.

### **Variazioni al regolamento**

**Art 26.** Di norma viene variato dall'Assemblea generale, ma per imprevisti e urgenze può essere variato dal Consiglio Direttivo con la semplice esposizione in bacheca.

### **Norme generali**

**Art 27.** La Associazione EQUI-LIBRARSÌ Asd è tenuta, con i suoi Soci, al rispetto delle leggi vigenti che governano la vita delle Associazioni. La Direzione è a disposizione dei Soci per ogni chiarimento al riguardo. Lo Statuto dell'Associazione e tutti i verbali delle Assemblee e dei Consigli Direttivi sono a disposizione in ufficio per i Soci che desiderassero prenderne visione.

Il presidente

Rif.: 01 genn. 2020/ rev n° 3